

Distrito Escolar de Fullerton
Oficina del bienestar social y asistencia

El Distrito Escolar de Fullerton cumple con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y todas las demás leyes federales y estatales aplicables que regulan el acceso a los registros e información de los estudiantes. De acuerdo con esta práctica, todas las solicitudes de registros de estudiantes deben presentarse por escrito con una firma original del padre con custodia cuando se solicitan los registros de un menor de edad, o la firma original del adulto que solicita sus propios registros escolares. El Distrito Escolar de Fullerton no guarda copias de los registros acumulativos de los estudiantes después de que un estudiante se haya graduado o haya abandonado el Distrito. Esos registros se remiten a la escuela de asistencia posterior. El Distrito Escolar de Fullerton sólo retiene información categorizada por el Estado de California como REGISTROS PERMANENTES DE ESTUDIANTES. **Por favor, póngase en contacto con el distrito de la escuela preparatoria correspondiente para los registros de los estudiantes para los grados 9 al 12.** Para poder procesar adecuadamente su solicitud, debe proporcionar toda la información. Por favor, ESCRIBA legiblemente.

¿HA SOLICITADO ANTERIORMENTE ALGÚN REGISTRO ESTUDIANTIL AL FSD? _____ CUANDO? _____

Nombre **LEGAL** y completo del estudiante

Nombre completo del estudiante **utilizado en la escuela**

Nombre completo **actual** del estudiante

Fecha de Nacimiento

Masculino _____ Femenino _____

Edad actual del estudiante: _____

(Si el/la estudiante es mayor de 18 años, debe llenar y firmar personalmente esta petición y proporcionar una identificación con fotografía adecuada)

Nombre del padre: _____ Nombre de la madre: _____

Domicilio actual: _____
Número Calle No. de Apartamento Ciudad Estado Zona Postal

Teléfono celular

Correo electrónico

Escriba los nombres de todas las escuelas a las que asistió en el Distrito Escolar de Fullerton desde el kinder hasta el octavo grado (No incluya la escuela preparatoria): _____

Registros/documentos necesarios, por favor sea específico: _____
(ej. Documentos de asistencia, fechas en la escuela, calificaciones, etc)

Propósito de los documentos solicitados: _____
(ej. Inmigración, solicitud universitaria, motivos de impuestos, etc)

Yo autorizo/solicité que el Distrito Escolar de Fullerton proporcione los documentos arriba mencionados y los envíe por correo a la dirección indicada en este formulario.

Firma del estudiante (mayor de 18 años)

Firma del padre/tutor legal del menor (menor de 18 años)

CWA tramitará las peticiones en el orden recibido y los mandará por correo a la dirección proveída de 5 a 7 días hábiles. Se le notificará si los documentos solicitados no están disponibles.

(Este espacio es únicamente para uso del notario)

RECONOCIMIENTO Y SELLO NOTARIAL: